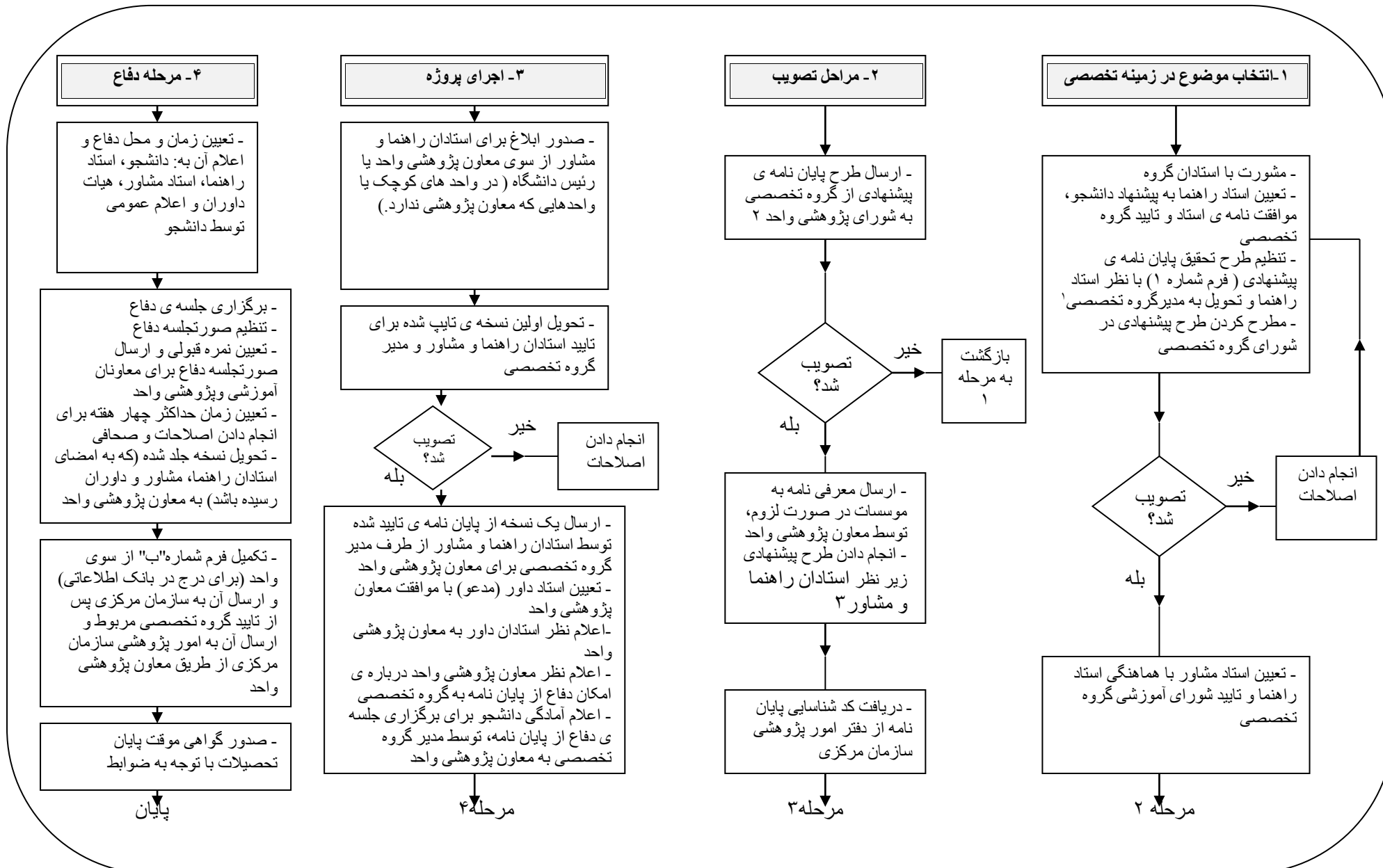


۱. نمودار گردش کار دوره های کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایزه



۱. معرفی اولویت های پژوهشی به دانشجو ۲. مراجعه به بانک اطلاعات پژوهشی دانشکده برای تایید نهایی موضوع تحقیق ۳. کنترل حد نصاب تعداد پایان نامه ها برای استادان راهنما و مشاور ۴. کنترل پیشرفت کار هر سه ماه یکبار بر اساس تنظیم فرم

نمودار گردش کار دوره های کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایزه

۱- انتخاب موضوع در زمینه تخصصی

- اخذ واحد پایان نامه و ثبت آن در برنامه انتخاب واحد دانشجو
- تعیین استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت استادی نامه ای به مدیر گروه تخصصی
- تعیین استاد مشاور با هماهنگی استاد راهنما
- تنظیم و تکمیل طرح تحقیق پایان نامه (فرم شماره ۱) و فرم الف توسط دانشجو با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور
- تکمیل فرم تعهد نامه توسط اساتید راهنما و مشاور و دانشجو مبنی بر تعهد به ارائه نتایج پایان نامه فقط به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد شبستر در راستای حفظ و دفاع از حقوق مادی و معنوی دانشگاه آزاد اسلامی
- تحویل مدارک فوق به مدیر گروه تخصصی با ذکر تاریخ تحویل
- * چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه باشند ارائه حکم حقوقی آنها به همراه مدارک فوق الزامی است
- تحویل مدارک فوق از سوی مدیر گروه تخصصی به ریاست دانشکده حداکثر تا یک هفته
- ارسال مدارک فوق به انضمام یک نامه از سوی ریاست دانشکده به معاون پژوهشی دانشگاه حداکثر یک هفته بعد از دریافت مدارک
- ارجاع مدارک فوق به کارشناسان امور پایان نامه ها، پس از دستور معاون پژوهشی دانشگاه، جهت آماده سازی برای طرح در شورای پژوهشی گروه تخصصی

۲- مراحل تصویب

- تشکیل جلسه شورای پژوهشی گروه تخصصی توسط مدیر گروه تخصصی با هماهنگی و حضور اعضای شورای پژوهشی گروه، ریاست یا معاونت دانشکده، نماینده شورای پژوهشی دانشگاه، رئیس اداره پژوهش دانشکده و کارشناس امور پایان نامه ها جهت بررسی و طرح موضوع پیشنهادی

تصویب شد

- ارسال طرح پایان نامه به شورای پژوهشی دانشگاه توسط امور پایان نامه

تصویب شد

- ارسال نامه تصویب پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به ریاست دانشکده
- ارسال فرم الف به سازمان مرکزی جهت صدور کد پایان نامه و اخذ مجوز
- ارسال شماره کد پایان نامه و زمان دفاع از پایان نامه طی نامه ای به ریاست دانشکده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

نمودار گردش کار دوره های کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایزه

۳. اجرای پروژه

- اجرای پروژه پایان نامه تصویب شده زیر نظر مستمر اساتید راهنما و مشاور

- ارسال معرفی نامه به موسسات یا دانشگاه ها در صورت لزوم در راستای اهداف پایان نامه توسط معاون پژوهشی دانشگاه

- تحویل یک نسخه از پایان نامه تایید شده توسط استادان راهنما و مشاور با ذکر تاریخ به مدیر گروه تخصصی جهت طرح و تایید در جلسه شورای پژوهشی گروه
- تعیین استاد داور (مدعو) در جلسه شورای پژوهشی گروه با حضور ریاست یا معاونت دانشکده و رئیس اداره پژوهش دانشکده و تنظیم صورتجلسه توسط مدیر گروه و ارسال آن به معاونت پژوهشی دانشگاه از طریق رئیس اداره پژوهش دانشکده
- تحویل یک نسخه از پایان نامه تایید شده به استاد مدعو توسط دانشجو حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع

۴. مرحله دفاع

- تعیین تاریخ و زمان دفاع با هماهنگی دانشجو، استاد راهنما، استاد مشاور، استاد مدعو و مدیر گروه (حداقل شش ماه پس از تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی گروه)
- اطلاع به رئیس اداره پژوهش دانشکده جهت حضور در جلسه دفاعیه
- اعلام عمومی دفاع توسط دانشجو حداقل ۳ روز قبل از دفاع
- تکمیل فرم ب و همراه داشتن آن در جلسه دفاع

- برگزاری جلسه دفاع با حضور هیات داوران (اساتید راهنما، مشاور و مدعو)، مدیر گروه تخصصی (به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی) و رئیس اداره پژوهش دانشکده
- توزیع برگه های ارزشیابی بین هیات داوران توسط مدیر گروه و جمع آوری آنها و تعیین نمره دانشجو
- تنظیم صورتجلسه دفاع توسط رئیس اداره پژوهش دانشکده
- تنظیم فرم حق الزحمه هیات داوران توسط رئیس اداره پژوهش دانشکده
- ارسال ۴ برگ صورتجلسه دفاع، یک برگ چکیده فارسی، فرم ب گواهی ارائه یا پذیرش مقاله در مجلات یا سمینارها و فرم حق الزحمه هیات داوران به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط رئیس اداره پژوهش دانشکده (در صورت نداشتن مقاله نمره دانشجو از ۱۸ لحاظ می گردد)

- امضای صورتجلسات دفاع توسط معاون پژوهشی دانشگاه و ارجاع آن به کارشناسان امور پایان نامه ها جهت انجام مراحل اداری
- مراجعه دانشجو به کارشناس پایان نامه ها ۳ روز پس از دفاع جهت انجام امور آموزشی و ثبت نمره
- انجام اصلاحات پایان نامه حداکثر تا چهار هفته بعد از دفاع با تایید استاد راهنما
- تایید فرمت و چهارچوب پایان نامه توسط امور پایان نامه ها جهت صحافی
- تحویل نسخه صحافی شده (که به امضای استادان راهنما، مشاور، داور، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسیده باشد) به قسمتهای مربوط همراه با تحویل ۳ عدد سی دی پایان نامه در فرمت های word 2003 و PDF به امور پایان نامه ها

توجه :

با توجه به مشکلاتی که ناشی از عدم اطلاع رسانی به دانشجو و همچنین دقت نکردن خود دانشجو می باشد ، مد نظر قرار دادن مطالب زیر جهت سهولت در کار دفاع مورد تاکید می باشد.

۱- اخذ فرم مربوط به تاییدیه استاد راهنما و مشاور از دفتر تحصیلات تکمیلی مبنی بر آماده بودن پایان نامه جهت دفاع و امضاء فرم مربوطه و برگرداندن آن به دفتر تحصیلات تکمیلی

۲- اخذ فرم معرفی دانشجو به اداره امتحانات از دفتر تحصیلات تکمیلی

۳- اخذ ریزنمرات تحصیلی از اداره امتحانات و تایید آن توسط گروه مربوطه و عودت دادن آن به امتحانات

۴- اخذ مجوز دفاع از اداره امتحانات و ارجاع آن به دفتر تحصیلات تکمیلی

۵- اخذ برگه مربوط به درج زمان و مکان و تاریخ دفاع از اداره تحصیلات تکمیلی و ارجاع آن به گروه مربوطه برای تعیین زمان دفاع و برگرداندن آن به دفتر تحصیلات تکمیلی

۶- درج تاریخ اخذ کد شناسایی پایان نامه دانشجو از سازمان مرکزی توسط مسئول تحصیلات تکمیلی

۷- اجازه دفاع از پایان نامه توسط معاونت پژوهشی

۸- اخذ نامه دعوت، برای اساتید راهنما و مشاور و داور از دفتر تحصیلات تکمیلی

۸- اطلاع رسانی دانشجو از طریق نصب عنوان پایان نامه که زمان و مکان و تاریخ دفاع در آن قید شده باشد ، در بولتن های نصب شده در محوطه دانشگاه

توجه : تمامی مراحل فوق بایستی ۷ روز کاری قبل از دفاع از پایان نامه باشد.